

PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI VAL LIONA E L'ISTITUTO

COMPRENSIVO STATALE VAL LIONA DI SOSSANO.

Reg. scritture private n. 159/2024

L'anno duemilaventiquattro, nel/i giorno/i indicato/i nel

certificato di apposizione delle firme digitali, con la

presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge,

tra:

- dott.ssa Pistore Laura , nata a Lonigo (VI) il 02/07/1965,

in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo

Tributario del Comune di Val Liona (codice fiscale e p. I.V.A.

n. 04078130244), domiciliato per la sua funzione presso la

sede municipale - Piazza Marconi, 1 - il quale, in esecuzione

del decreto sindacale n. 6 di reg. del 28 giugno 2024 ed ai

sensi dell'art. 107 T.U.E.L., interviene in questo atto in

nome e per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che

rappresenta, nel prosieguo anche semplicemente "Comune".

e

- prof.ssa Elisa LANZONI, nata a Cento (FE) il 20/04/1972, che

interviene in questo atto in qualità di Dirigente Scolastico e

legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale Val

Liona (codice fiscale 80017550247 Cod. Mecc. VIIC890000E), con

sede legale in Sossano, via San Giovanni Bosco n. 4, nel

prosieguo anche semplicemente "Amministrazione Scolastica".

PREMESSO che

- il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297 «Approvazione del testo

	unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione	
	relative alla Scuola di ogni ordine e grado», che all'art.159	
	pone a carico dei Comuni l'onere di provvedere a tutte le	
	spese di funzionamento delle Scuole e delle Direzioni	
	Didattiche;	
	- la Legge 11 gennaio 1996 n. 23 «Norme per l'edilizia	
	scolastica» e in particolare l'art. 3 - Competenze degli enti	
	locali - che disciplina le spese a carico dei Comuni nei	
	confronti delle istituzioni scolastiche;	
	- in data 12 settembre 2000 è stato sottoscritto un	
	protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica	
	Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le	
	Organizzazioni Sindacali in merito alla prestazione, da parte	
	del personale ATA, di servizi a favore degli Enti Locali;	
	- l'art. 5, comma 1, lettera b), del vigente Regolamento per	
	la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi,	
	sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti	
	pubblici e privati, approvato con deliberazione consiliare	
	unionale n. 3 del 16/03/2015 (nel prosieguo semplicemente	
	Regolamento), ai sensi del quale la concessione del contributo	
	può avvenire nei confronti di specifici settori d'intervento,	
	tra i quali "istruzione, formazione (...)per iniziative e	
	attività volte a promuovere e favorire il diritto allo	
	studio";	
	- è interesse del Comune di Val Liona contribuire al	
	2	

	miglioramento e potenziamento del servizio scolastico;	
	- è interesse dell'Istituto Comprensivo Statale Val Liona di	
	Sossano qualificare ed ampliare l'offerta formativa;	
	- con deliberazione giuntale n. 97 di reg. del 12/12/2024,	
	con cui è stato approvato il protocollo d'intesa con	
	l'Istituto Comprensivo Statale Val Liona di Sossano relativo	
	alla definizione dei rapporti reciproci ed alla programmazione	
	degli interventi volti alla qualificazione del sistema	
	scolastico per l'A.S. 2024/2025.	
	CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	
	Art. 1 - Oggetto	
	L'oggetto del presente protocollo d'intesa è costituito	
	dall'impegno del Comune ad erogare contributi e fondi	
	all'Amministrazione Scolastica per far fronte alle spese per	
	l'acquisto di materiale di pulizia, per il noleggio delle	
	macchine fotocopiatrici e per altre spese di minuteria, per il	
	finanziamento di progetti destinati agli alunni della scuola	
	dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Val	
	Liona e per contributi per le funzioni miste ATA.	
	Art. 2 - Durata	
	Il presente protocollo ha durata di un anno con decorrenza	
	dall'inizio dell'A.S. 2024/2025.	
	Art. 3 - Contributi	
	Il Comune si impegna ad erogare all'Amministrazione Scolastica	
	i contributi per il sostegno e potenziamento delle attività	
	3	

promosse dalla scuola e le somme poste a carico del Comune

così come di seguito specificato:

Contributi

a) euro 5.710,00 per far fronte alle spese per l'acquisto di

materiale di pulizia, facile consumo per didattica e uffici

segreteria, noleggio fotocopiatori, acquisto risme di carta;

b) euro 2.865,00, quale contributo funzioni miste ATA 2024/25,

relative all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni e

alla pulizia ed igienizzazione delle strutture scolastiche

in periodi di interruzione delle attività didattiche;

c) euro 6.942,00 per la realizzazione di progetti a sostegno

dell'attività didattica destinati agli alunni della scuola

dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Val

Liona.

ART. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune si obbliga ad erogare i contributi e le somme di cui

all'art. 3, pari a complessivi euro 15.517,00, con le scadenze

e gli importi di seguito precisate:

▪ euro 5.710,00 entro il 31/03/2025;

▪ euro 9.807,00 previa acquisizione della relazione finale

illustrativa delle attività svolte nei progetti, con relativa

rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Istituto.

Art. 5 - Obblighi dell'Amministrazione Scolastica

L'Amministrazione Scolastica si obbliga a:

- predisporre e far conoscere al Comune il P.O.F. (Piano

